

Nie mehr macht- und sprachlos!

Mit
Praxis-
übungen und
vielen Tipps

Mitarbeiter- Fehlverhalten

aufdecken – eingreifen – abstellen

Klärung rechtlicher Schritte:
Kontrollmöglichkeiten
Abmahnung und Kündigung

- ✗ **Führen bei Fehlverhalten:**
Ursachen erkennen und angemessen reagieren
- ✗ **Mitarbeitergespräch als Klärungsmaßnahme:**
Richtiger Umgang mit Blockaden, Widerständen
und Ausflüchten
- ✗ **Abmahnung und Kündigung:**
In welchen Situationen rechtliche Schritte
unabdingbar sind
- ✗ **Kontroll- und Feedback-Werkzeuge:**
Vertrauen neu aufbauen und Veränderungen
rückmelden
- ✗ **Schadenbegrenzung:**
Negativen Einfluss auf das Team verhindern
- ✗ **Zusammenarbeit und Motivation:**
Maßnahmen, die Teamgeist und
Commitment stärken

Ihre Seminarleiter:



Teresa Faust-Beyer
Fachanwältin für
Arbeitsrecht



Dipl.-Psych. Jürgen Junker
Berater f. Personal- und
Organisationsentwicklung

Nie mehr macht- und
sprachlos bei:

- ✓ häufigen Privattelefonaten,
Dauersurfen
- ✓ unentschuldigtem Fehlen,
Blaumachen
- ✓ Alkohol am Arbeitsplatz,
Diebstahl
- ✓ Intrigen, Mobbing, geschäfts-
schädigendem Verhalten
- ✓ Androhung von Krankheit,
Arbeitsverweigerung
- ✓ Unzuverlässigkeit, Schlamperei,
Demotivation anderer

Wählen Sie Ihren Termin:

26. Februar 2004 in München
24. März 2004 in Frankfurt/Main
20. April 2004 in Köln

Hoher Lernerfolg
durch begrenzte
Teilnehmerzahl!


MANAGEMENTCIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22 - 700

Problem- und Fehlverhalten verursacht nicht nur finanziellen Schaden:

Als Führungskraft sind auch Sie damit konfrontiert: Mitarbeiter, die nachlässig arbeiten, häufig "krankfeiern", sich nicht an Vorgaben halten, gegen Vorgesetzte intrigieren oder sich weigern, bestimmte Arbeiten zu übernehmen.

Ihre Aufgabe ist es, schnell zu reagieren und die richtigen Gegenmaßnahmen zu ergreifen. Doch wie intervenieren Sie richtig? **Mit welchen Maßnahmen können Sie das Fehlverhalten Ihrer Mitarbeiter stoppen und andererseits neue Motivation aufbauen?**

Das stark praxisorientierte Seminar zeigt Ihnen, wie Sie

- ✓ Ursachen für Fehlverhalten erkennen
- ✓ die richtigen rechtlichen Schritte einleiten
- ✓ negative Auswirkungen auf das Arbeitsumfeld verhindern.

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie:

- 1) schnell und überlegt eingreifen, um Störungen des Betriebsklimas zu vermeiden
- 2) im Mitarbeitergespräch die Situation klären
- 3) Maßnahmen zu Verhaltensveränderung einleiten
- 4) Kontroll- und Beweismöglichkeiten nutzen
- 5) Abmahnungen und Kündigungen als rechtliche Schritte einleiten
- 6) Arbeitsfreude und Commitment wieder neu aufbauen

Zur Methodik

Ziel des Seminars ist, Ihnen **Vorgehensweisen für den Umgang mit unterschiedlichen Arten von Fehlverhalten** zu vermitteln. Anhand von Praxisübungen trainieren Sie, **Mitarbeitergespräche zu führen**. Sie lernen, wann und wie Sie **rechtliche Maßnahmen** wie Abmahnung und Kündigung einsetzen. Gemeinsam erarbeiten Sie Handlungsschritte, um das konkrete **Fehlverhalten Ihrer Mitarbeiter schnell und effizient zu verändern**.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Hochqualifizierte Referenten
- Austausch mit versierten Kollegen
- Konkrete Problemlösungen
- Angenehme Seminaratmosphäre
- Arbeiten in kleinen Gruppen

Sie haben noch Fragen?

Dann rufen Sie mich an! Für Fragen zu Inhalt und Konzeption der Veranstaltung stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.



Carmen Zotta

Carmen Zotta
Konferenz Managerin
Tel. 0 61 96/47 22 - 660
E-Mail: zotta@managementcircle.de

Teresa Faust-Beyer ist Rechtsanwältin und Partnerin der Frankfurter Wirtschaftskanzlei **AC Tischendorf Faust & Partner**. Als Fachanwältin für Arbeitsrecht berät und vertritt sie Unternehmen und deren Führungskräfte in allgemeinen arbeitsrechtlichen Fragen, bei Personalmaßnahmen, bei Vertragsgestaltungen sowie in tarif- und betriebsverfassungsrechtlichen Auseinandersetzungen. Teresa Faust-Beyer studierte Rechtswissenschaften an den Universitäten Mainz und Lausanne und erwarb den Master of International Business Law (LL.M.) am University College/London. Ihr beruflicher Werdegang umfasst die Tätigkeit in der Rechtsabteilung eines deutschen Konzerns in New Jersey und in einer der führenden deutschen Wirtschaftskanzleien. Teresa Faust-Beyer tritt regelmäßig zu aktuellen arbeits- und gesellschaftsrechtlichen Themen als Referentin auf.

Jürgen Junker ist Unternehmensberater mit den Schwerpunkten Personal- und Organisationsentwicklung sowie **Lehrbeauftragter** der **V-FH Wiesbaden** (Fb. Polizei) und der **FH Aschaffenburg** (Fb. Bwl). Er studierte an der TU Darmstadt und der UvA Amsterdam Arbeits- und Organisationspsychologie sowie Personalwirtschaft. Seit 1992 arbeitet er als Seminarleiter. 1996 gründete er MTO-Consulting - individuelle Lösungen für Mensch, Team, Organisation. Tätigkeitsschwerpunkte sind die Konzeption, Realisation und Evaluation von Personal-, Team- und Organisationsentwicklungsmaßnahmen. Als ein wichtiger inhaltlicher Themenschwerpunkt kristallisiert sich seit 1997 das Fehlverhalten von Mitarbeitern und Führungskräften heraus. Durch seine Arbeit in der Ausbildung von Polizisten, durch gezielte Interventionsprojekte in Industrieunternehmen sowie durch seine langjährige Erfahrung im Coaching von Führungskräften kann Jürgen Junker die Thematik sehr praxisnah, fallorientiert und mit individuellen Lösungsansätzen für die konkreten Fragestellungen der Teilnehmer bearbeiten.

INHOUSE TRAINING

Haben Sie Interesse an einer **firmeninternen Schulung**? Wir beraten Sie gerne und erstellen Ihnen ein individuelles Angebot.

Achim Megdiche • Tel: 06196/4722-615
E-Mail: megdiche@managementcircle.de

Dirk Gollnick • Tel: 06196/4722-646
E-Mail: gollnick@managementcircle.de

E-Learning von Management Circle



Ihr professioneller Partner für

- **Web Based Trainings (WBT)**
- **Individual-Produktionen**

Haben Sie Fragen? Wir beraten Sie gerne!

Hajo Noll
0 61 96/77 999 - 252
noll@webacad.de

Tim Schlotfeldt
0 61 96/77 999 - 253
schlotfeldt@webacad.de

www.webacad.de

So intervenieren Sie schnell und zielgerichtet!

Ihr Seminarleiter:

Jürgen Junker, Unternehmensberater, **MTO-Consulting**, Aschaffenburg

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen ab **8.45 Uhr**

9.30 Begrüßung und Vorstellungsrunde, Abstimmung der Teilnehmererwartungen mit den Seminarinhalten

9.40 Problem- und Fehlverhalten: die unerwünschten Seiten der Mitarbeiter

- ✗ Definition und Erscheinungsformen
- ✗ Ursachen und Einflussfaktoren auf Mitarbeiter, im Team und im Unternehmen
- ✗ Problem- und Fehlverhalten im eigenen Unternehmen

10.15 Vorbereitung von Gegenmaßnahmen

- ✗ Informationsbasis
- ✗ Problem- und Fehlverhaltensanalysen
- ✗ Werkzeuge und prinzipielle Ansatzpunkte
- ✗ Die Entscheidung für das passende Vorgehen
- ✗ Anwendungsbeispiele für die Fälle der Teilnehmer/innen

11.15 Kaffeepause

Rechtliche Fragestellungen

11.30 Kontrollmechanismen des Arbeitgebers: Wie erkenne bzw. beweise ich Fehlverhalten des Arbeitnehmers

- ✗ Was ist erlaubt?
- ✗ Technische Einrichtungen
- ✗ Körperliche Untersuchungen
- ✗ Informations- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats

Maßnahmen des Arbeitgebers

- ✗ Funktion der Abmahnung
 - Rote oder gelbe Karte? Abgrenzung von Ermahnung, Verwarnung, Abmahnung
 - Kündigungsschutzprozess oder Chance zur Verbesserung
- ✗ Wirksamkeitsvoraussetzungen der Abmahnung
 - Welche Anlässe erlauben eine Abmahnung?
 - Form und Inhalt der Abmahnung
 - Wer darf bzw. sollte abmahnen?
 - Wirkungsdauer der Abmahnung
- ✗ Abmahnung und Verhältnis zur Kündigung
 - Abmahnung als Voraussetzung der verhaltensbedingten Kündigung
 - Entbehrlichkeit der Abmahnung

– Schädlichkeit zu vieler Abmahnungen?

- ✗ Fehler passiert – hoffnungslos?
 - Fehlerhafte Abmahnung – was nun?
 - Entfernungsanspruch aus der Personalakte

Teresa Faust-Beyer,
Fachanwältin für Arbeitsrecht und Partnerin
AC Tischendorf Faust und Partner, Frankfurt/M.

13.00 Gemeinsames Mittagessen

14.15 Ad-hoc-Umgang mit Fehlverhalten vor Ort

- ✗ Problem- und Fehlverhalten sehen, erkennen und adäquat reagieren
- ✗ So reagieren sie spontan richtig

15.00 Problem- und Fehlverhalten als Führungsaufgabe

- ✗ Mitarbeiterführung und Mitarbeitergespräche mit der Problem- und Fehlverhaltensmatrix
- ✗ Nonverbale Führungsinstrumente
- ✗ Umgang mit Widerstand, Blockaden, Ausflüchten und Gegenangriffen
- ✗ Die richtige Dosierung direkter und non-direkter Gesprächsführung
- ✗ Vom Symptom zur Veränderung: So erarbeiten Sie mit Ihrem Mitarbeiter Schritt für Schritt die notwendigen Veränderungen
- ✗ Aufbau von Verbindlichkeit und Commitment beim Mitarbeiter
- ✗ Kontroll- und Feedbackwerkzeuge

16.00 Kaffeepause

Praxisübung

16.15 Mitarbeitergespräche führen

- ✗ Gesprächseröffnung
- ✗ Gesprächsführung
- ✗ Feedback und Auswertung

17.00 Team- und Organisationsentwicklung als Interventionswerkzeuge

- ✗ Welche Werkzeuge lassen sich bei Fehlverhalten nutzen?
- ✗ Organisationsentwicklung – Einsatzmöglichkeit für die Reduktion von Fehlverhalten

17.30 Feedback-Runde, Klärung offener Fragen und Abschlussdiskussion

ca. **17.45** Ende des Seminars

Warum Sie dieses Seminar nicht verpassen sollten

Sie lernen

- ✓ schnell und effizient auf Fehlverhalten zu reagieren
- ✓ rechtliche Maßnahmen sicher anzuwenden
- ✓ Auswirkungen auf das Betriebsklima zu vermeiden
- ✓ Motivation dauerhaft wiederherzustellen

Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen:

- Leiter von Personal- und Rechtsabteilungen
- Personalreferenten
- Führungskräfte in Linienfunktion
- Werks- und Betriebsleiter
- Betriebs- und Personalräte

Termine und Veranstaltungsorte

26. Februar 2004 in München

ArabellaSheraton Westpark Hotel München, Garmischer Straße 2, 80339 München, Tel.: 089/51 96-0, Fax: 089/51 96-30 00
E-Mail: westpark@arabellasheraton.com

24. März 2004 in Frankfurt/Main

Courtyard by Marriott Frankfurt Messe, Oeserstraße 180, 65933 Frankfurt, Tel.: 069/39 05-0, Fax: 069/3 80 82 18
E-Mail: cy.sracv.res.mgr@marriott.com

20. April 2004 in Köln

Hilton Hotel Köln, Marzellenstraße 13-17, 50668 Köln
Tel.: 02 21/1 30 71-0, Fax: 0221/1 30 71-30 60
E-Mail: res_cologne@hilton.com

Zimmerreservierung

Für die Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Ihre Service-Hotlines

Anmeldung:

Carolina Sciangula

Telefon: 0 61 96/47 22-700 oder -0
Fax: 0 61 96/47 22-999

Per Post: Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.
Hauptstraße 129, 65760 Eschborn/Ts.
E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Kundenservice:

Stephan Wolf

Telefon: 0 61 96/47 22-802
Fax: 0 61 96/47 22-888
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Adressänderung:

Stella Avramidou

Telefon: 0 61 96/47 22-582
Fax: 0 61 96/47 22-562
E-Mail: marketingservice@managementcircle.de

Hinweis nach §28 VI BDSG: Sie können bei uns der Verwendung Ihrer Daten widersprechen, wenn Sie in Zukunft keine Prospekte mehr erhalten möchten.

Die Teilnahmegebühr für dieses eintägige Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.095,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10 % Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor dem gewählten Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Bei Stornierung der Anmeldung zu einem späteren Zeitpunkt oder bei Nichterscheinen berechnen wir die gesamte Teilnehmergebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt.

Ich/Wir nehme(n) teil an:

Mitarbeiterfehlverhalten

26. Februar 2004 in München 02-43072
 24. März 2004 in Frankfurt/Main 03-43073
 20. April 2004 in Köln 04-43074

1 NAME/VORNAME _____
 POSITION/ABTEILUNG _____

2 NAME/VORNAME _____
 POSITION/ABTEILUNG _____

3 NAME/VORNAME _____
 POSITION/ABTEILUNG _____
 MITARBEITER: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

FIRMENNAME _____

STRASSE/POSTFACH _____

PLZ/ORT _____

TELEFON/FAX _____

Warum Ihre E-Mail-Adresse wichtig ist!

Sie erhalten so schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, damit Sie den Termin fest einplanen können.

E-MAIL
(MIT NENNUNG MEINER E-MAIL-ADRESSE ERKLÄRE ICH MICH EINVERSTANDEN, ÜBER DIESES MEDIUM INFORMATIONEN VON MANAGEMENT CIRCLE ZU ERHALTEN.)

DATUM _____ UNTERSCHRIFT _____

ANSPRECHPARTNER/IN IM SEKRETARIAT: _____

ANMELDEBESTÄTIGUNG BITTE AN: _____ ABTEILUNG _____

RECHNUNG BITTE AN: _____ ABTEILUNG _____

Bitte rufen Sie mich an, ich interessiere mich für

- Inhouse-Trainings
 E-Learning
 Ausstellungs- und Sponsoringmöglichkeiten

Über Management Circle

Management Circle steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen.

Mit kompetenten Bildungsleistungen garantieren wir durch unsere Erfahrung Fach- und Führungskräften nachhaltigen Lernerfolg. Unser Angebot: Vom praxisnahen Seminar bis zur richtungsweisenden Kongressmesse – von der individuellen Bildungsberatung bis zum innovativen E-Learning (www.webacad.de).

Mit über 40.000 Teilnehmern bei unseren Präsenzveranstaltungen im Jahr gehört die Management Circle AG zu den Marktführern im deutschsprachigen Raum.

www.managementcircle.de - Hier anmelden!

- 10 %